

Số: /SGDDĐT-GDTH
V/v hướng dẫn công tác ôn tập, kiểm tra
định kỳ, đánh giá học sinh tiểu học
cuối năm học 2023-2024

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trường Khiêm thính Lâm Đồng;
- Trường Thiểu năng Hoa Phong Lan.

Căn cứ Công văn số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024; Quyết định số 1561/QĐ-UBND ngày 09/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Triển khai Công văn số 1447/SGDDĐT-GDTH ngày 16/8/2023 hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024, Sở GDĐT hướng dẫn công tác tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ, đánh giá học sinh tiểu học cuối năm học 2023-2024 gồm các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra định kỳ, đánh giá học sinh tiểu học cuối năm học nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học, đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo dạy học của các cơ sở giáo dục tiểu học; làm căn cứ để bàn giao, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường tiểu học và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, từ đó có kế hoạch, biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường trong năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu: Thực hiện nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế nhằm đánh giá chính xác kết quả dạy và học trong nhà trường, không gây áp lực về mặt tâm lý đối với học sinh.

II. Công tác đánh giá, kiểm tra định kỳ cuối năm học

1. Đánh giá cuối năm về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục

- Phòng GDĐT hướng dẫn, chỉ đạo chặt chẽ, thống nhất việc tổ chức ôn tập, đánh giá, kiểm tra định kỳ cuối năm học ở các lớp, chỉ đạo hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai công tác đánh giá, kiểm tra định kỳ cuối năm, tổ chức chấm bài tập trung tại trường, quản lý chặt chẽ kết quả, đúng quy chế.

- Đánh giá cuối năm các môn học và hoạt động giáo dục, giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh theo các mức theo quy định.

2. Công tác ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm học

a) Phòng GDĐT tổ chức ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm môn Tiếng Anh lớp 3, lớp 4 và lớp 5 theo các sách giáo khoa đang lựa chọn dạy học, chỉ đạo hiệu trưởng các trường tiểu học, trường phổ thông có lớp tiểu học chịu trách nhiệm xây dựng triển khai kế hoạch, thành lập Ban thẩm định duyệt đề, đóng gói bảo mật niêm phong theo quy định; thành lập tổ in sao theo từng môn học của từng lớp và niêm phong bảo mật theo quy định trước lúc tổ chức kiểm tra; tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch ra đề kiểm tra định kỳ, xây dựng ma trận theo từng khối lớp; đối với các trường có tổ chức cho học sinh làm quen Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 hiệu trưởng tổ chức cho giáo viên đánh giá hiệu quả dạy học.

b) Đối với Trường Khiêm thính Lâm Đồng và Trường Thiểu năng Hoa Phong Lan, Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức đánh giá, kiểm tra định kỳ cuối năm học phù hợp với đặc điểm riêng của trường, tổ chức chấm bài, tổng hợp báo cáo tổng kết năm học đúng thời gian quy định.

3. Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học

- Phòng GDĐT chỉ đạo các trường tiểu học tổ chức kiểm tra sau khi hoàn thành chương trình 35 tuần học, kết thúc chương trình học kỳ II trước ngày 25/5/2024; kết thúc năm học trước ngày 31/5/2024; quy định thống nhất thời gian kiểm tra trên địa bàn theo từng khối lớp phù hợp thực tế tại địa phương; đối với phần kiểm tra phần đọc thành tiếng môn tiếng Việt lớp 1, mỗi lớp bố trí 1 giáo viên đang dạy lớp 1 và 1 giáo viên dạy học lớp 2 năm học 2024-2025.

- Riêng Môn Toán và phần Đọc hiểu, Tập làm văn môn Tiếng Việt lớp 5: Hiệu trưởng bố trí giáo viên đang dạy các lớp coi kiểm tra, không bố trí giáo viên đang dạy lớp 5; Phòng GDĐT điều động, phân công giáo viên trường Trung học cơ sở trên cùng địa bàn tham gia tổ chức coi, chấm bài kiểm tra.

III. Xét hoàn thành chương trình lớp học, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

Phòng GDĐT chỉ đạo hiệu trưởng trường tiểu học triển khai kế hoạch nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh sau khi hoàn tất chấm bài kiểm tra định kỳ, ghi nhận xét học bạ, xét khen thưởng; công tác nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh nhằm đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá học sinh; giúp giáo viên nhận học sinh vào năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả; lớp 1 đến lớp 4 thực hiện theo Điều 11 và 12 Thông tư 27/2020/TT-

BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; lớp 5 theo Điều 15 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT.

IV. Tổng kết năm học, xét khen thưởng học sinh

1. Chỉ đạo công tác xét khen thưởng học sinh đúng theo quy định; hiệu trưởng và giáo viên chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về việc khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng cuối năm, từ lớp 1 đến lớp 4 thực hiện theo Điều 13 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT, lớp 5 theo Điều 16 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT

2. Hoàn thành các biểu mẫu tổng hợp, cập nhật kết quả cuối năm học trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành theo quy định của Bộ GDĐT.

3. Phòng GDĐT tổng hợp kết quả, đánh giá tiêu chí cuối năm, báo cáo tổng kết năm học đánh giá cụ thể những việc đã làm được, những việc còn tiếp tục thực hiện; đề xuất tuyên dương, khen thưởng các trường tiểu học đã triển khai thực hiện tốt.

Sở GDĐT đề nghị Phòng GDĐT các huyện, thành phố, các trường trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức đánh giá ôn tập, kiểm tra cuối năm; báo cáo Sở GDĐT Kế hoạch triển khai qua Phòng GDTH và GDMN trước ngày 26/4/2024 để theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó giám đốc;
- Lưu: VT, GDTH và GDMN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Đức Minh